



中华人民共和国烟草行业标准

YC/T 203—2006

烟草行业商业企业财会管理信息系统 基本功能规范

Fundamental function criterion of finance information system to China
tobacco commercial enterprises

中 华 人 民 共 和 国 烟 草
行 业 标 准
烟 草 行 业 商 业 企 业 财 会 管 理 信 息 系 统
基 本 功 能 规 范
YC/T 203—2006

*
中 国 标 准 出 版 社 出 版 发 行
北京复兴门外三里河北街 16 号

邮 政 编 码 : 100045

网 址 www.bzcbs.com

电 话 : 68523946 68517548

中 国 标 准 出 版 社 秦 皇 岛 印 刷 厂 印 刷
各 地 新 华 书 店 经 销

*

开 本 880×1230 1/16 印 张 1.25 字 数 27 千 字

2006 年 4 月 第 一 版 2006 年 4 月 第 一 次 印 刷

*

书 号 : 155066·2-16822 定 价 13.00 元

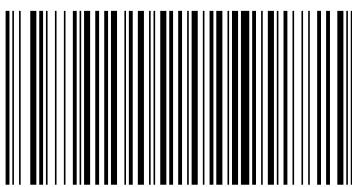
如 有 印 装 差 错 由 本 社 发 行 中 心 调 换

版 权 专 有 侵 权 必 究

举 报 电 话 : (010)68533533

2006-02-23 发 布

2006-03-01 施 行



YC/T 203-2006

国家烟草专卖局 发 布

表 13 购销存管理功能

项 目	具 体 说 明
1. 基础设置	提供各种灵活的参数设置,满足不同存货核算的需要。
2. 期初数据	提供卷烟、烟叶、物资等各类存货的期初库存数据的录入和查询功能。
3. 日常出入库业务	1. 提供日常出入库业务的核算,例如:卷烟、物资等采购入库,烟叶收购入库,卷烟、烟叶的销售出库,物资领用出库,物资无偿提供出库,调拨业务,报废出库等。 2. 存货出库成本的自动计算。 3. 提供全月平均、移动平均、先进先出、后进先出、个别计价、计划价等国内通用的成本计价方式。
4. 调整业务	1. 入库成本调整,支持存货暂估业务。 2. 出库成本调整,支持系统发生存货成本异常时自动进行出库成本调整。 3. 计划价调整带来的存货调整。 4. 外来单据生成会计凭证,财务部门不能对外来单据的差错进行调整,如出现差错应由单据来源部门自行调整。同时考虑到软件接口后的安全性,业务信息自动生成会计凭证后,业务操作人员不可对原有信息进行返回修改。
5. 成本核算	1. 对出入库单据及调整业务单据进行成本计算。 2. 对计划价进行差异率计算及差异分摊。
6. 月末处理	1. 提供按会计期间的期末结账业务。 2. 提供计价方式调整功能,可改变存货物资的计价方式。 3. 提供存货跌价提取。
7. 账表查询	1. 账簿查询:支持卷烟、烟叶、物资等存货的出入库台账、存货明细账、差异明细账、存货总账、存货余额表等账簿的查询功能。 2. 统计分析:提供入库汇总表、出库汇总表、差异分摊表、收发存汇总表等统计分析功能。
8. 凭证自动生成	相关业务可以自动生成会计凭证。

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 系统组成	2
5 总体要求	2
5.1 业务要求	2
5.2 技术要求	3
6 基本功能模块	3
6.1 系统管理功能	3
6.2 全面预算管理功能	4
6.3 资金管理功能	5
6.4 财务综合分析功能	7
6.5 集中审计(在线审计)	7
6.6 总账(账务处理)功能	8
6.7 应收账款管理功能	8
6.8 应付账款管理功能	9
6.9 固定资产管理功能	9
6.10 工资管理功能	10
6.11 报表管理功能	10
6.12 合并报表功能	11
6.13 购销存管理功能	11

表 9(续)

项 目	具 体 说 明
3. 资产增减业务	固定资产增加及减少业务的处理,支持固定资产的管理明确到部门。
4. 资产变动业务	1. 提供对固定资产应用状况变动的处理。 2. 对资产的原值、累计折旧、使用年限等进行变动。
5. 资产划拨	提供在集团内固定资产的划拨审批的相关业务处理。
6. 折旧计提	能够自动提取折旧,并按管理要求进行折旧分摊。
7. 减值准备	提供有关固定资产减值准备的账务处理。
8. 账卡查询	1. 资产卡片查询及总账表、折旧计提、明细账多种账表的查询。 2. 按固定资产管理需要的各类统计报表及分析。
9. 凭证自动生成	相关业务可以自动生成会计凭证。

6.10 工资管理功能

工资管理功能见表 10。

表 10 工资管理功能

项 目	具 体 说 明
1. 基础设置	1. 系统的相关控制参数设置及相关档案的管理,例如薪资规则管理等。 2. 个人所得税率的调整管理,薪资项目自定义。 3. 费用计提项目的设置等。 4. 工资项目数据权限管理。
2. 薪资管理	1. 员工个人薪资信息档案管理;能对薪资进行调整和变更,并提供相关统计功能;提供工挂工资的管理功能。 2. 提供上级单位审核和复审已设定的薪资总额(薪资类别重新计算后)的功能。
3. 薪资发放	薪资发放功能;全月综合计算个人所得税的功能;支持把发放薪资的数据输出给银行发放工资,支持相关薪资项目数据(例如社保数据)的导入和导出。
4. 账簿查询	提供薪资变动增加明细表/汇总表、薪资发放条、薪资发放表等多种报表查询,用户可选择设置多种查询条件组合,进行多角度多层次的查询分析。
5. 凭证自动生成	相关业务可以自动生成会计凭证。

6.11 报表管理功能

支持国家、行业及企业的相关财会制度。

报表管理功能见表 11。

表 11 报表管理功能

项 目	具 体 说 明
1. 基础设置	系统的相关控制参数设置及相关档案的管理,包括:系统参数管理、代码管理、单位管理、角色管理、用户管理等。
2. 报表格式定义	1. 支持灵活、快捷的多种格式的样表定义。系统允许用户设置样表的表项目、表结构等信息,并保存为其他用户连续使用。 2. 支持上级单位统一设置固定报表,报表自动生成。 3. 支持上级单位统一设置固定报表的数据来源、逻辑检查等,下级单位不能修改。

前 言

本标准由国家烟草专卖局提出。

本标准由全国烟草标准化技术委员会信息分技术委员会(TC144/SC7)归口。

本标准起草单位:国家烟草专卖局财务司、国家烟草专卖局烟草经济信息中心。

本标准主要起草人:张书东、何小敏、罗明德、易武军、耿刚勇、黄炎、郭建军、王鹏。